

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
«22» 02 20 18 г.
Протокол № 5



Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска
А.Р. Исмаилова
«22» февраля 20 18 г.
Приказ № 19/11 от «22» 02 20 18 г.

Положение о порядке комплектования и использования учебного фонда ИБЦ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.
- 1.2 Формирование учебного фонда библиотеки может осуществляться как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств.
- 1.3 Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.
- 1.4 Библиотека доступна и бесплатна для всех участников образовательного процесса.
- 1.5 Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки

- 2.1 Учебный фонд библиотеки формируется с учетом Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию, а так же учебных пособий, имеющегося фонда, требования современных программ, перспективного учебного плана и Программы развития ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска.
- 2.2 Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы.
- 2.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут оказывать финансовую целевую поддержку библиотеке на добровольной основе.
- 2.4 Сумма добровольных целевых пожертвований на приобретение дополнительной учебной литературы для библиотеки определяется самостоятельно родителями школьников.

2.5. Учебники и учебные пособия, приобретенные на внебюджетные средства, (от физического или юридического лиц) передаются в библиотеку Учреждения по накладной и ставятся на баланс ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска.

2.6. Учебники и учебные пособия, приобретённые на средства из бюджета, также передаются в библиотеку Учреждения по накладной и ставятся на баланс ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут передать в дар для библиотечного фонда учебные издания. Данная литература должна быть востребована Учреждением и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.1. Учебной литературой, учебными пособиями, приобретенными на бюджетные или внебюджетные средства, имеют право пользоваться все участники образовательных отношений.

3.2. Учебники выдаются библиотекарем классным руководителям, которые распределяют их между учащимися.

3.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

4. Компетенции участников реализации Положения

4.1. Педагогический совет ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска:

4.1.1. Ежегодно согласовывает с родительской общественностью порядок обновления и использования учебного фонда.

4.1.2. Принимает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.2. Директор ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска:

4.2.1. Координирует деятельность Педагогического совета Учреждения, совета родителей, совета учащихся по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска.

4.2.2. Обеспечивает условия хранения учебного фонда.

4.2.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.3. Классные руководители:

4.3.1. Получают в библиотеке учебники на класс и организуют их возврат по окончании учебного года.

4.3.2. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение обучающихся класса, о наличии данных учебников в учебном фонде;
- отчет библиотеки о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на приобретение учебной литературы;
- об основных направлениях деятельности библиотеки;
- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи учебника;

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

4.4.1. Принимают самостоятельное решение об участии в формировании обновления и использовании учебного фонда ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска на собраниях класса или на заседаниях органов управления.

4.4.2. Участвуют в плановых проверках в ходе инвентаризации библиотеки, сохранности учебников и учебных пособий.

4.5. Библиотекарь:

4.5.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несёт материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников.

4.5.2. Предоставляет Педагогическому совету ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотеки.

4.5.3. Оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и физического состояния учебного фонда.

4.5.4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.

4.5.5. Представляет ежегодно родителям информацию через официальный сайт ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска о приобретенных в текущем году учебниках с указанием классов и цен.