

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

ГБОУ ООШ №18

г.Новокуйбышевска

от «26» авг 20 12 г.

Протокол № 1/1

Председатель А.Р.Исмаилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора

ГБОУ ООШ №18

г.Новокуйбышевска

от «26» авг 2012 г.

№ 2012/08

А.Р.Исмаилова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
Самарской области основной общеобразовательной школы №18
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска

«23» сеп 2012 г.

протокол № 1

Председатель Попечительского совета
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска

Т.А. Колесова

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 11.08.1995г № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска (далее – школа).

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через банк и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

4.5. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением или физического лица или на основании коллективного решения (с приложением протокола классного родительского собрания) передающего средства. Прием наличных денег в школе производится ответственным лицом от Попечительского совета по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка.

4.6. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждения средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.7. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Попечительскому совету для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференции и т.д.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.