

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

ГБОУ ООШ №18

г.Новокуйбышевска

от « 28 » августа 20 15 г.

Протокол № 1

Председатель  А.Р.Исмаилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора

ГБОУ ООШ №18

г.Новокуйбышевска

от « 28 » августа 20 15 г.

№ 199

 А.Р.Исмаилова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по вопросам
разрешения споров
между участниками образовательного
процесса в ГБОУ ООШ № 18
г. Новокуйбышевска**

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с отчислением обучающихся; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой 2-9 классов.

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в Поволжском управлении министерства образования и науки Самарской области;

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.3. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.5. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.